

Zřizovací listina

příspěvkové organizace

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem města Doksy usnesením č. Z 9/19 ze dne 16. 1. 2019.

Čl. I.

Zřizovatel

Zřizovatel:

Město Doksy, IČ 00 26 04 44
se sídlem náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy
okres Česká Lípa

Čl. II.

Název a sídlo organizace

Název organizace: **Mateřská škola Doksy Libušina 838 – příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Libušina 838, 472 01 Doksy
IČ organizace: 70 69 85 54
Identifikátor zařízení: 600 074 447

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1) Hlavní účel činnosti organizace:

Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Organizace sdružuje: Mateřská škola
Školní jídelna

2) Předmět činnosti organizace:

Činnost organizace je vymezena pro mateřskou školu § 33 a Vyhláškou č. 14/2005 Sb. Vyhláška o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro školní družinu § 111, pro školní jídelnu § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna vedle stravování žáků zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Čl. IV. Statutární orgán

- 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný do funkce zřizovatelem.
- 2) Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace vyplývající z § 164 a § 165 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem této organizace.
- 3) Ředitel vystupuje v písemném styku jménem organizace tak, že k vypsání názvu organizace nebo otisku jejího razítka připojí svůj podpis s dovětkem ředitel.
- 4) Ředitel příspěvkové organizace ji řídí podle organizačního řádu a v souladu s pracovněprávními předpisy a vnitřními předpisy organizace.
- 5) Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit zastoupení příspěvkové organizace pro případ své nepřítomnosti nebo střetu zájmů a za tím účelem pověřit nebo zmocnit k právním jednáním za příspěvkovou organizací další osobu (dále též zástupce ředitele nebo kolizní zástupce); nepřítomností se rozumí též doba pracovní neschopnosti, dovolená na zotavenou, pracovní volno, omluvené překážky na straně zaměstnance, překážky na straně zaměstnavatele atp.
- 6) Platí, že střet zájmů (situace, kdy zájmy ředitele mohou být v rozporu se zájmy příspěvkové organizace) nastává vždy, má-li dojít k právnímu jednání mezi příspěvkovou organizací a ředitelem, nebo osobami jemu blízkými, ovládanými nebo ovlivněnými, jako je např. zaměstnání jeho manžela nebo dětí, pronájem majetku řediteli nebo uvedeným osobám, nebo sjednání podmínek pracovněprávního vztahu mezi ředitelem a příspěvkovou organizací (do takových podmínek spadá zejména: ujednání v platových otázkách, odměňování za práci přesčas nebo pracovní pohotovost, splatnost platu, výplata platu, konkurenční doložka, zkušební doba, právo na odchodné či odstupné, informace o dovolené na zotavenou, dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování a jiná ujednání o pracovních podmínkách výkonu funkce) či jiná pracovněprávní jednání vůči němu, která nečiní zřizovatel ze zákona.
- 7) Pověřená osoba z řad zaměstnanců příspěvkové organizace bývá zpravidla ustavena na dobu neurčitou, nebo dobu alespoň delší než 3 měsíců. Osoba zmocněná z řad zastupitelů bývá ustavena zpravidla na dobu svého předpokládaného funkčního období; osoba zmocněná z řad zaměstnanců zřizovatele bývá ustavena zpravidla na dobu neurčitou. Výše uvedené nevylučuje, aby pověřená, nebo zmocněná osoba byla oprávněna učinit jen jednotlivá právní jednání.
- 8) Je-li zástupce ředitele funkcí, vybírá z řad pracovníků příspěvkové organizace a do funkce jej jmenuje ředitel po vyjádření zřizovatele. Je-li zástupce ředitele do svého postavení povolán jen na konkrétní právní jednání či na předem vymezenou dobu, která nesmí být delší 2 týdnů, pověřuje či zmocňuje takovou osobu ředitel, přičemž informaci o tom poskytne zřizovateli 5 pracovních dní před vlastním pověřením či zmocněním. Není-li ředitel příp. též jeho zástupce v době, kdy by měl vykonávat zastoupení, schopen za organizaci např. ze zdravotních důvodů jednat, je zřizovatel oprávněn ustanovit organizaci dalšího zástupce, a to na dobu nezbytně nutnou; tento zástupce je oprávněn jednat v celém rozsahu statutárního orgánu.
- 9) Zástupce ředitele nebo kolizní zástupce v době, kdy je za příspěvkovou organizací oprávněn jednat za účelem řešení střetu zájmů, může jednat v plném rozsahu statutárního orgánu; musí vždy hájit zájmy příspěvkové organizace, být k ní loajální a počínat si při tom s odbornou péčí. Za tím účelem může využít specializovaných služeb poskytovaných externími subjekty, neposkytne-li mu takové služby nebo informace zřizovatel. Činí-li zástupce ředitele nebo kolizní zástupce právní jednání vůči řediteli, není vázán pokyny, které mu ředitel pro ten případ dal. Na zástupce ředitele nebo kolizního zástupce se pravidla o střetu zájmů použijí obdobně.
- 10) Ředitel je povinen neprodleně oznamovat zřizovateli vznik událostí důležitých pro chod příspěvkové organizace a projednávat s ním otázky zásadního významu.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený“) majetek

1) Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí

Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace „svěřený“.

2) Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- c) dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý, který má ve své účetní evidenci PO k datu vydání zřizovací listiny se považuje za majetek svěřený

Čl. VI.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká:
 - a) nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou
- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) o uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat

- právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
- k) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
 - l) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 10 tis. Kč v jednotlivém případě
 - d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle §27, odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena.
 - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
 - Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a §33 a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.
 - Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
 - b) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
 - c) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§27, odst.6 zákona č. 250/2000 Sb.).

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost

- 1) Organizace je oprávněna k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců poskytovat doplňkové činnosti.
- 2) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a musí být poskytována za ceny kryjící úplné související náklady.
- 3) Doplňková činnost je vedena v účetnictví odděleně sledováním nákladů a výnosů a použití zisku je v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VIII.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 30. 10. 2009.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 17.1. 2019.
- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Doksech dne 16. 1. 2019



Ing. Eva Burešová
starostka města Doksy



Příloha č. 1 ke zřizovací listině

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření ke dni 31.12.2017:

Název organizace: Mateřská škola Doksy Libušina 838 – příspěvková organizace

Sídlo organizace: Libušina 838, 472 01 Doksy

IČ: 70 69 85 54

Forma hospodaření: příspěvková organizace

Specifikace majetku

Movité věci

DHM	247 378,10
DDHM	1 879 248,91
DNM	
DDNM	18 682,00
ostatní	
Celkem	2 145 309,01



Ing. Eva Burešová
starostka města Doksy



SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEMOVITÉHO MAJETKU

(usnesení Zastupitelstva města č.74/02 ze dne 19.9.2002)

mezi

**Městem Doksy, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy,
zastoupeným starostou Ing. Bohuslavem Schwabem**

a

Mateřská škola Doksy, Libušina 838, IČO 70698554

I.

Předmět smlouvy

Město Doksy je vlastníkem pozemku p.č.1170/2 zastavěná plocha a nádvoří, využití občanská vybavenost o výměře 482 m² a budovy čp. 838 a pozemku p.č.1170/1 ostatní plocha, využití manipulační plocha o výměře 2.866 m² v k.ú. Doksy u Máchova jezera. Tyto nemovitosti jsou předmětem výpůjčky k hospodaření Mateřské školy Doksy, Libušina 838.

II.

Doba výpůjčky

Výpůjčka nemovitého majetku platí od 1.1.2003 do 31.12.2022.

III.

Povinnosti organizace

Povinnosti organizace pro řádné hospodaření s nemovitým majetkem města jsou zakotveny v „Zřizovací listině“.

IV.

Ostatní ujednání

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden.

V případě investic vložených do nemovitého majetku formou technického zhodnocení tj. rekonstrukce, nástavba, přístavba, stavební úpravy a modernizace majetku bude financování probíhat z rozpočtu zřizovatele (Města) a bude zaúčtováno na majetkové účty zřizovatele.

V případě běžných oprav a údržby nemovitého majetku, kde nedochází k technickému zhodnocení majetku budou opravy financovány z rozpočtu příspěvkové organizace a zaúčtovány do nákladů organizace. Financování režijních nákladů organizace probíhá v rámci finančního příspěvku od zřizovatele.

V Doksech dne... 10.10.2002

.....
zástupce organizace

Mateřská škola Doksy
Libušina 838, Doksy 472 01
IČO:70698554, tel.:487872010



.....
starosta města